

Performans

Programı

2019

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI





“Savaş meydanlarında düşmanlara üstün gelenler ve zafer kazanmış olan milletler çoktur. Fakat gerçek zafer, gerçek zafere daima aday olabilmek, zaferde gerekli olan kuvvetlerin kaynaklarını yükseltmekle, güçlendirmekle mümkündür.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Başkan Sunuşu



Stratejik Plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi ortaya koyan Performans Programı, takip ettiğimiz Stratejik Planımızın yıllık uygulama sonuçlarını izlemek ve kamuoyuyla paylaşmak açısından önem arz etmektedir.

“Teknolojik Derinlik ve Küresel Etkinlik” ana temasını işleyen 2017-2021 dönemi Stratejik Planı uygulama çalışmaları kapsamında; Ülkemizin içinde bulunduğu coğrafya ile son zamanlarda yaşanan gelişmeleri bir arada düşündüğümüzde yerli ve milli savunma sanayiinin geliştirilmesi her

zamankinden daha önemli hale gelmiştir. Ülke güvenliğimize yönelik her türlü tehdide karşı bekamızı ve güvenliğimizi teminat altına almak için milli savunma imkan ve kabiliyetlerimizi geliştirmeye devam ediyoruz.

Modernizasyon Projelerinde Hız, Kalite ve Maliyet Etkinlik, Kabiliyet Kazanımı İçin Verimlilik Yönetimi, Teknolojik Yetkinlikleri Bilimsel Birikimler ve Deneyimler ile Birleştirmek ve Stratejik İnsan Kaynağı ve Güçlü Kurumsal Yönetim alanlarına odaklanılarak; sektörün rekabetçi bir yapıya kavuşturulması, savunma sistem ve lojistik ihtiyaçlarının özgün tasarıma dayalı olarak ülke sanayisiyle bütünleşik ve sürdürülebilir bir şekilde karşılanmasında ülkemiz imkan ve kabiliyetlerinin azami düzeye çıkarılması ve yüksek düzeyde bağımsızlığımızın sağlanması, uygun teknolojilerin sivil amaçlı kullanılması, Ar-Ge’ye ayrılan payın artırılması ve sektördeki ağ ve kümelenme yapılarının desteklenmesi amaçlarıyla yoğun çalışmalar gerçekleştirmekteyiz.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel dokümanlarından olan Performans Programı, kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Başkanlığımız 2019 Yılı Performans Programında yukarıda belirtilen dört stratejik alan kapsamında toplam 10 performans hedefi ve bu hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak 33 adet faaliyet belirlemiştir.

Bu çerçevede hazırlanan, Başkanlığımız 2019 Yılı Performans Programını kamuoyuna saygıyla arz ederiz.

Prof. Dr. İsmail DEMİR

Başkan

İÇİNDEKİLER

I-	GENEL BİLGİLER	5
A-	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B-	Teşkilat Yapısı	9
C-	Fiziksel Kaynaklar	9
D-	İnsan Kaynakları.....	11
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	14
A-	Temel Politika ve Öncelikler	14
B-	Amaç ve Hedefler	16
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	20

I.GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Savunma Sanayii Başkanlığı Tarihçesi

Türk savunma sanayiini, yapısal özellikleri ve nitelik bakımından göstermiş olduğu aşamalar itibariyle dört dönemde incelemek mümkündür. Bunlar: 1- Cumhuriyetin ilk yıllarına karşılık gelen Birinci Dönem (1923-1951), 2- Türkiye'nin NATO'ya girmesi ile Kıbrıs Barış Harekâtı arasında kalan İkinci Dönem (1952-1973), 3- Kıbrıs Barış Harekâtı sonrasında kritik ihtiyaçların millî imkanlarla karşılanmasına yönelik olarak tam bir sistemik bütünlüğün sağlanamamasına karşın yeniden yapılanma gayretlerine odaklanılan Üçüncü Dönem (1974-1984), 4- Yeniden yapılanma çalışmalarının tamamlanmasını müteakip uluslararası pazarlarda rekabet kabiliyetinin kazanılmaya başlandığı ve Savunma Sanayi Başkanlığının dönemin ihtiyaçlarına göre düzenlenerek kurulduğu günümüze kadar devam eden Dördüncü Dönemdir. (1985-2016).

Bu noktadan hareketle, milli bir savunma sanayii altyapısının tesisine ilişkin politikaların tespiti ve bu politikaları tatbik etme yetki ve sorumluluğuna sahip mekanizmaların oluşturulmasına 1980'lerde ağırlık verilmiştir. Bu amaca uygun olarak 1985 yılında 3238 sayılı Kanun'la "Savunma Sanayii Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı" (SAGEB) kurulmuş, daha sonra Başkanlık, 1989 yılında 390 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Savunma Sanayii Müsteşarlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır. Müsteşarlık 2017 yılında gerçekleştirilen düzenleme ile Cumhurbaşkanı'na bağlanmış, 2018 yılında ise 703 sayılı "Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı adını almıştır. 7 numaralı "Savunma Sanayii Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

3238 sayılı Savunma Sanayii Hakkında Kanun'un amacı "modern bir savunma sanayiinin geliştirilmesi ve Türk Silahlı Kuvvetleri'nin modernizasyonunun sağlanması" şeklinde ifade edilmektedir.

Bu Kanun çerçevesinde uygulanan temel politika;

- Yerli sanayi altyapısından azami ölçüde yararlanmak,
- İleri teknolojiye yeni yatırımları yönlendirmek ve teşvik etmek,
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek

suretiyle gerekli her türlü silah, araç ve gerecin mümkün olduğunca Türkiye'de üretiminin sağlanması olarak belirlenmiştir.

Milli bir savunma sanayii altyapısının tesisini öngören bu politika ile geçmiş uygulamalardan farklı olarak;

- Özel sektöre açık,
- Dinamik bir yapıya kavuşmuş,
- Yeni teknolojilere adapte olmakta güçlük çekmeyen,
- Teknolojik gelişmeler doğrultusunda kendini yenileme kabiliyeti bulunan,
- İhracat potansiyeline sahip,

- Türkiye'yi başta NATO ülkeleri olmak üzere, diğer pek çok ülke karşısında sürekli alıcı konumundan çıkaran ve dengeli işbirliğini mümkün kılan,

bir savunma sanayii kurulması öngörülmüştür.

Bu dönemde, F-16 (1987), Zırhlı Muharebe Aracı (1988), Mobil Radar Kompleksleri (1990), F-16 Elektronik Harp, HF/SSB Telsizleri, CASA Hafif Nakliye Uçağı (1991) gibi büyük savunma projeleri yürütölmeye başlanmıştır. Bu projeleri yürötmek için de TAI (1984), TEI (1985), MİKES (1987), FNSS (1988), Marconi Komünikasyon (1989), Thomson-Tekfen Radar (1990) gibi yabancı ortaklı şirketler kurulmuştur. 2000 sonrasında Türk Savunma Sanayiindeki bir dizi şirketteki yabancı sermaye payının TSKGV ve SSB tarafından devralındığı gözlenmiştir.

Daha önce sivil ürünler için kurulan Otokar, Mercedes, BMC, Nurol Makina gibi şirketlerin 1985 sonrasında savunma ürünlerine yöneldiğini ve Roketsan (1988) örneğinde olduğı gibi özel girişim öncölüğünde yeni şirketler kurulduğı görölmektedir.

Savunma projelerinde 1980'li yıllarda Doğrudan Dış Alım ile başlatılan tedarik faaliyetlerinin, Ortak Üretim, Uluslararası Konsorsiyum Projelerine Katılım, Yurtiçi Geliştirme ve günümüzde de Özgün Üretim modellerine geçilmesi ile modern bir savunma sanayiinin tesis edilmesi yolunda önemli adımlar atılmış ve gelişmeler sağlanmıştır. TSK ihtiyaçlarının daha fazla yurt içi kaynaklar kullanılmak suretiyle karşılandığı bir aşamaya günümüzde ulaşılmış bulunmaktadır. Öte yandan, 2010 yılı sonrası gelişen savunma sanayii sektörünün savunma ve güvenlik alanında ürünler sunabilmesi, etkin tedarik mekanizmalarına sahip hale gelmesi nedenleriyle; Başkanlık, 3238 sayılı Kanunda 2011 yılında yapılan değişiklik ile Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü acil ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini gerçekleştirmeye de başlamıştır. Sanayileşme alanında kaydedilen bu gelişmeler aynı zamanda savunma ürünlerinin ihracatında da ciddi artışlara neden olmuştur.

SSB'nin kuruluşunu takiben gerçekleştirilen yatırımlarla kara, hava ve deniz sistemleri ve platform bazında çeşitli alanlarda yurt içi imkân ve kabiliyet kazanılmıştır. Bu kapsamda, sistem entegrasyonu, komuta kontrol, haberleşme, elektronik harp ve ateş gücü gibi alt sistemlerde de önemli bir altyapı oluşturulmuştur. Diğer bir ifadeyle, Türk Silahlı Kuvvetleri'nin modernizasyonu amacıyla başlatılan projeler ile, SSB tarafından yerli savunma sanayimizin geliştirilmesi bakımından bir fırsat olarak değerlendirilerek, Türk savunma sanayiinin gelişimine büyük ivme kazandırılmıştır.

Tedarik ve Savunma Sistemi

Savunma Sanayii Başkanlığı, Cumhurbaşkanına bağlı, tüzel kişiliğı haiz, özel bütçeli bir kuruluştur. 1985 yılında 3238 sayılı Kanun'la "Savunma Sanayii Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı" kurulmuş, daha sonra Başkanlık 1989 yılında 390 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Savunma Sanayii Müsteşarlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır. Müsteşarlık 2017 yılında gerçekleştirilen düzenleme ile Cumhurbaşkanı'na bağlanmış, 2018 yılında ise 703 sayılı "Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı olarak adlandırılmıştır.

3238 sayılı Kanun, tamamıyla yeni bir savunma sanayii anlayışının yanı sıra, son derece esnek ve hızlı işleyen bir sistem getirmiş olup, söz konusu sistem 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 7 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile daha etkin hale getirilmiştir. Tedarik ve savunma sanayiinin geliştirilmesi görevlerinin birleştirilmesini öngören bu sistemin temel mekanizmasını Savunma Sanayii İcra Komitesi (SSİK), Savunma Sanayii Başkanlığı ve Savunma Sanayii Destekleme Fonu (SSDF) oluşturur.

Savunma Sanayii İcra Komitesi (SSİK)

Savunma Sanayii İcra Komitesi Cumhurbaşkanının başkanlığında; Cumhurbaşkanının görevlendireceği Cumhurbaşkanı Yardımcısı, Hazine ve Maliye Bakanı, İçişleri Bakanı, Milli Savunma Bakanı, Genelkurmay Başkanı ve Savunma Sanayii Başkanından oluşur. Cumhurbaşkanının katılmadığı toplantılarda Cumhurbaşkanı Yardımcısı vekâleten Komiteye başkanlık eder.

Komite Cumhurbaşkanının daveti üzerine toplanır. Komitenin sekreteryaya hizmetlerini Başkanlık yürütür. Komite toplantılarının gündemi Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Komitenin başlıca görevleri;

- Savunma sanayiinin geliştirilmesi için tespit edilen genel strateji ve ilkeler istikametinde kararlar almak,
- Türk Silahlı Kuvvetleri için Stratejik Hedef Planına ve Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü için İçişleri Bakanlığının güvenlik önceliklerine göre temini gerekli olan modern silah, araç ve gereçlerin üretimi, yurt içinden veya gereği halinde yurt dışından tedariki hususunda karar almak,
- Kamu ve özel sektörün yabancı sermaye ve teknoloji katkısı ile savunmaya yönelik üretim tesisleri kurma imkanlarını araştırmak, yönlendirmek ve tahakkuk planlarını takip etmek, bu gibi tesislerin kuruluşuna gerektiğinde Devletin iştiraki için prensip kararı almak,
- Sağlanacak modern silah, araç ve gereçlerin araştırılması, geliştirilmesi, prototip imali, avans verilmesi, uzun vadeli siparişler ve diğer mali ve ekonomik teşviklerin tespiti istikametinde Başkanlığa talimat vermek,
- Savunma sanayii ürünleri ihracatı ve offset ticareti ile karşılıklı ticaret konusunda kararlar almak,
- Savunma sanayii ile ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- SSDF'nin kullanım esaslarını tespit etmek,

şeklinde özetlemek mümkündür.

Savunma Sanayii Destekleme Fonu (SSDF)

3238 sayılı Savunma Sanayii İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 12. maddesi ile TSK'nın modernizasyonunun sağlanması ve Türkiye'de modern savunma sanayiinin kurulması için gerekli kaynağın, genel bütçe dışında devamlı ve istikrarlı bir şekilde temini amacıyla Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdinde ve Başkanlık emrinde SSDF kurulmuştur. SSDF kaynakları, Savunma Sanayii İcra Komitesi tarafından alınan kararlar çerçevesinde Türk Silahlı Kuvvetlerinin modernizasyonu, istihbarat ve güvenliğe yönelik Emniyet Genel Müdürlüğü (EGM) acil ihtiyaçları, Jandarma Genel Komutanlığı (JGNK), Sahil Güvenlik Komutanlığı (SGK) ile Milli İstihbarat Teşkilatı (MİT) Başkanlığı ihtiyaçlarının karşılanması ve savunma sanayiinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Savunma Sanayii Başkanlığı sorumluluğunda yürütülen projelerin finansmanının esas itibarıyla SSDF'den karşılanması amaçlanmışsa da, 3238 sayılı Kanunla, büyük ölçüde finansman gerektiren projeler için yurt dışından devlet destekli kredi temini imkânı da bulunmaktadır. Diğer taraftan; TSK, EGM, JGNK, SGK ve MİT haricindeki kamu kurum ve kuruluşlarının Başkanlığın faaliyet alanına giren ihtiyaçları da, Bütçe Kanunu veya ilgili kanunlarda yer alan hükümlere istinaden kaynağının Fona aktarılması şartıyla Başkanlığımız tarafından tedarik edilebilmektedir.

Savunma Sanayii Başkanlığı'nın Görevleri

7 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığa tevdi edilen başlıca görevler aşağıda sıralanmıştır.

- İcra Komitesi'nin aldığı kararları uygulamak,
- Proje bazında yıllar itibariyle verilecek olan alımların programlarını sipariş kontratına bağlamak,
- Mevcut milli sanayii, savunma sanayii ihtiyaçlarına göre reorganize ve entegre etme, yeni teşebbüsleri teşvik ve bu entegrasyona ve ihtiyaçlara göre yönlendirme, yabancı sermaye ve teknoloji katkısı imkanlarını araştırma, teşebbüsleri yönlendirme, bu konudaki Devlet katılımını planlamak,
- Fon kaynaklarını dikkate alarak alım programlarını ve finansman modellerini belirleme,
- İhtiyaç duyulan modern silah, araç ve gereçlerin özel veya kamu kuruluşlarında imalatını planlamak,
- Gerektiğinde özel, kamu veya karma nitelikli yeni yatırımları dışa açık olmak kaydıyla desteklemek,
- Modern silah, araç ve gereçleri araştırma, geliştirme, prototiplerin imalini sağlama, avans verme, uzun vadeli siparişler ve diğer mali ve ekonomik teşvikleri tespit etmek,
- İşin özelliğine göre yıllar içinde yapılacak alımın şartlarını, ihtiyaç makamınca belirlenecek şartname ve standartları dikkate alarak teknik ve mali konuları kapsayan kontratları yapmak,
- Savunma sanayii ürünleri ihracatı ve off-set ticareti konularını koordine etmek,
- Fondan kredi verme veya yurt içinden ve yurt dışından kredi alma ve gerektiğinde yerli ve yabancı sermayeli şirketler kurma ve iştirak etmek,
- Üretilen malın kontrat muhteviyatına uyup uymadığını, kalite kontrolleri ile kontrat şartlarının yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Uygulama aksaklıklarının ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde çözümlenmesini temin etmek,
- Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Bu çerçevede, Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen görevlerin ana eksenini, TSK'nın modernizasyonuna yönelik projelerin yürütülmesi ile sanayileşme faaliyetleri teşkil etmektedir.

İç ve Dış Denetim

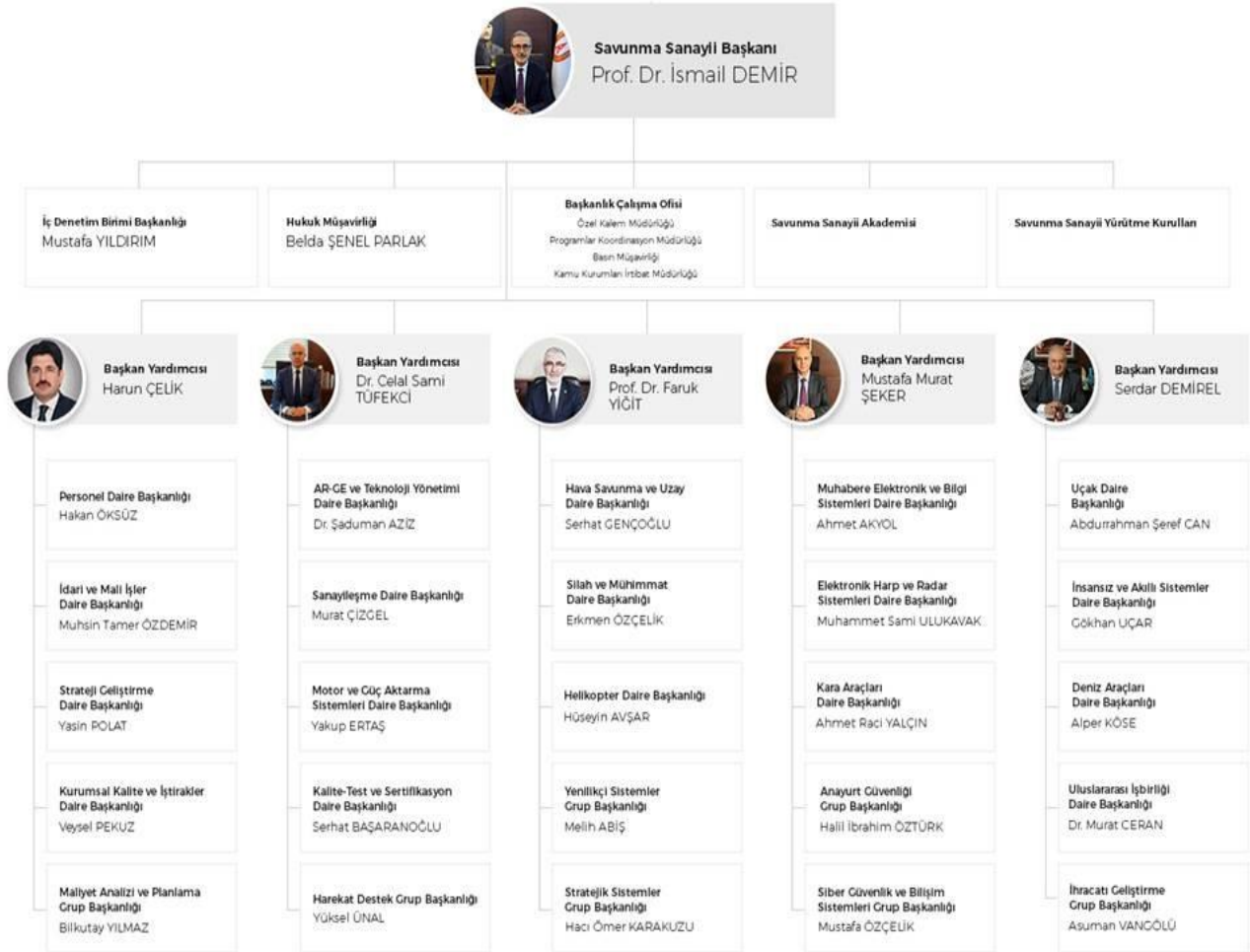
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Başkanlığın dış denetiminin Sayıştay tarafından yapılmasını öngörmüş olup, 2006 yılından itibaren Başkanlığın mali faaliyet, karar ve işlemleri Sayıştay tarafından denetlenmeye başlanmıştır.

Müsteşarlık iç denetim faaliyetleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İç Denetim Genel Tebliği, Kamu İç Denetim Rehberi, Kamu İç Denetim Standartları ile Başkanlık Makamınca onaylanan İç Denetim Plan ve Programı esas alınarak yürütülmektedir.

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kanun'un öngördüğü iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde İç Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup, iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

B. Teşkilat Yapısı

Savunma Sanayii Başkanlığı, Cumhurbaşkanına bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kuruluştur. Başkanlık görevlerini, Başkana bağlı 5 Başkan Yardımcılığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ve Başkan Yardımcılıklarına bağlı 20 Daire Başkanlığı ve 5 Grup Başkanlığı vasıtasıyla yürütmektedir.



Şekil 1: Savunma Sanayii Başkanlığı Organizasyon Şeması

C. Fiziksel Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Savunma Sanayii Başkanlığı'nda, verilerin gizlilik seviyesine göre farklı ağırlarda yönetildiği bir bilişim altyapısı mevcuttur. Bu altyapı içerisinde bilgi güvenliği hususlarına yönelik olarak gerekli ağ altyapısı, sunucu ve depolama sistemleri ile siber güvenlik ürünleri konumlandırılmıştır. Bilgi sistem altyapısı iş sürekliliği mantığında çalışmakta olup güçlü bir mimariye sahiptir.

Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan Program Yönetim Bilgi Sistemi (PYBS) Projesi ile Savunma Sanayi Başkanlığı'nın kurumsal verimlilik ve etkinliğinin artırılması, ihtiyaç sahibi kurumlar ve sanayi ile veri/bilgi paylaşımı ve iletişim verimliliğini arttıracak bir bilgi sistemi geliştirilmektedir. Bu proje kapsamında kurumsal süreçler yazılım ortamına aktarılmıştır. Evrak Doküman ve Belge Yönetim Sistemi (EDBYS) ile elektronik imza kullanımı ve iş akış/süreç yönetimi yazılımın yetenekleri arasında yer almaktadır.

Başkanlığımız altyapısında yer alan yazılımsal ve donanımsal ürünlerin yerli imkan ve kabiliyetlere sahip olmasına dikkat edilmekte ve mümkün olduğunca yerli imkanlarla geliştirilen ürünler kullanılmaktadır.

Fiziki Kaynaklar

Savunma Sanayii Başkanlığı faaliyetlerini Kirazlıdere/ANKARA adresinde bulunan Hizmet Binası 5 bloktan oluşmakta olup, toplam 58.967,48m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca Kurumun, Ankara'da 28 adet personel lojmanı mevcuttur.

FİZİKİ KAYNAK	ADET
LOJMAN SAYISI (Dolu/Boş)	28/0
TELEFON / FAKS SAYISI	
Telefon (Santrale Bağlı)	1100
Faks	5

Tablo 1: Fiziki Kaynaklar

BİLGİSAYAR / YAZICI SAYISI	
	Mevcut Adet
Bilgisayar	2054 *
Dizüstü Bilgisayar	265
Yazıcı	89
Fotokopi Makinası	44

Tablo 2: Bilişim Cihazları * Masaüstü ve güvenli ağ için kullanılan ince istemci bilgisayarların toplam sayısı.

SEKTÖRÜ/ ALT SEKTÖRÜ	PROJE SAYISI	PROJE TUTARI	2018 SONUNA KADAR TAHMİNİ KÜMÜLATİF HARCAMA	2019 YILI YATIRIM TEKLİFİ			
				ETÜD-PROJE İŞLERİ	DEVAM EDEN PROJELER	YENİ PROJELER	TOPLAM
Diğer Kamu Hizmetleri/İktisadi-Genel İdare	1	1.807.000	0	0	0	1.807.000	1.807.000
TOPLAM		1.807.000					1.807.000

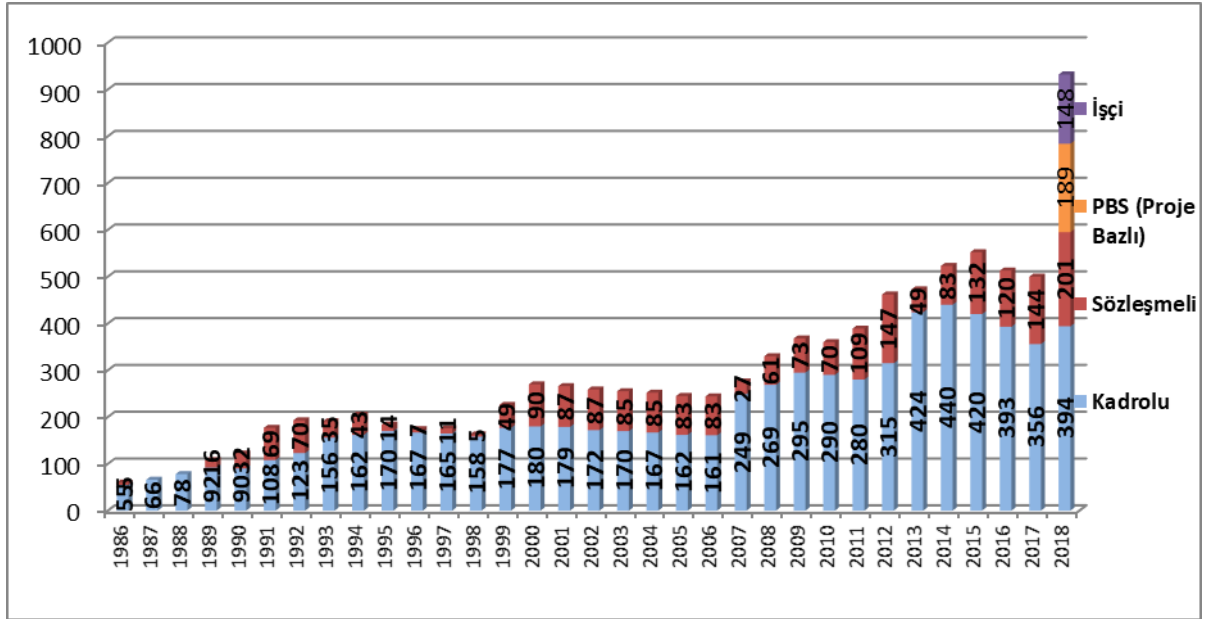
Tablo 3: 2019 Dönemi Yatırım Teklifleri Özet Tablosu

D. İnsan Kaynakları

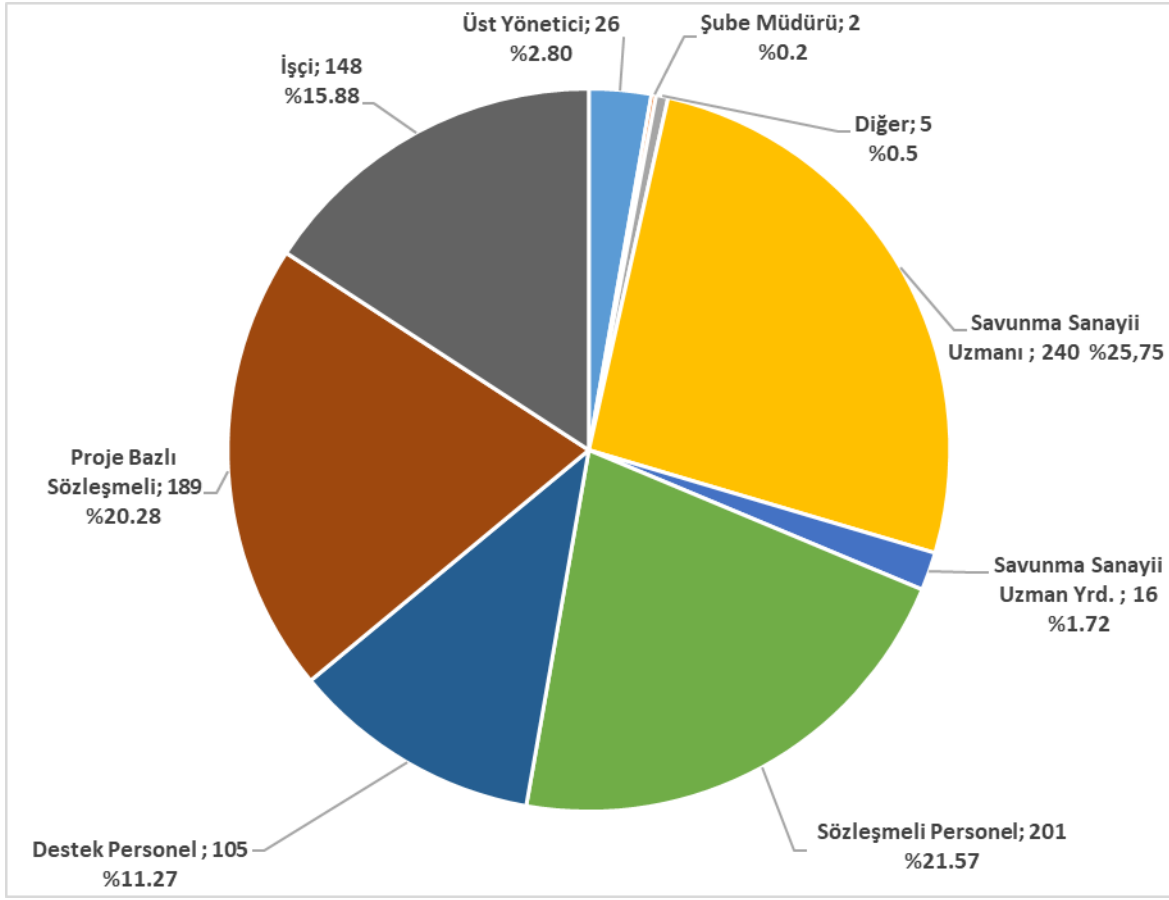
İnsan Kaynakları

Savunma Sanayii Başkanlığı Hakkındaki 7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8. maddesinin 2. fıkrasına göre özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda Sözleşmeli Personel, Proje Bazlı Sözleşmeli personel, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sürekli işçiler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine tabi personel çalıştırılmaktadır.

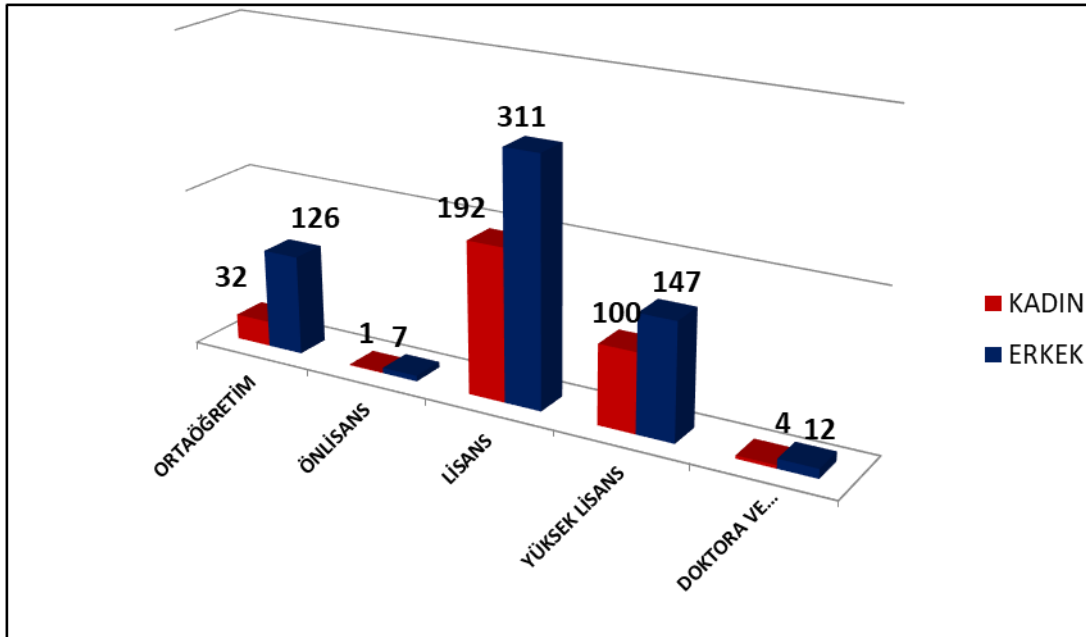
31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla, Savunma Sanayii Başkanlığında değişik unvanlarda 394 memur, 201 sözleşmeli personel, 189 proje bazlı sözleşmeli personel ve 148 sürekli işçi pozisyonunda olmak üzere toplam 932 personel görevlendirilmiştir. Kadrolu, sözleşmeli, işçi ve proje bazlı sözleşmeli personelin yıllar itibarıyla sayılarına ilişkin bilgi Grafik 1’de, SSB personelinin unvanlara göre dağılımı ise Grafik 2’de gösterilmektedir. Savunma Sanayii Başkanlığı personelinin kadın ve erkek nüfusuna göre dağılımı ile eğitim durumları aşağıdaki Grafik 3’de gösterilmektedir.



Grafik 1: SSB Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (31.12.2018 tarihi itibarıyla)



Grafik 2: SSB Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı (31.12.2018 tarihi itibarıyla)
(Diğer personel; 2 Müşavir Avukat, 3 İç Denetçi unvanını ifade etmektedir.)



Grafik 3: SSB Personelinin Eğitim Durumu (31.12.2018 tarihi itibarıyla)

İnsan Kaynakları ve İstihdam Politikaları

Bilindiği üzere, Başkanlığımızın misyonu “Ülkemizin savunma ve güvenlik alanlarındaki gücünü artıracak yeteneklerini geliştirerek savunma sanayiinin sürdürülebilirliğini sağlayacak programları bütünsel bir yaklaşımla yönetmek” olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede, Başkanlığımızın görevlerini sürekli gelişme gösteren savunma sanayi sektörünün ihtiyaç duyduğu dinamizm ile etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için, bilgi birikimi yüksek, proaktif ve yenilikçi niteliklere sahip personelin istihdamı, bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilmesi önem arz etmektedir.

Ülkemizde savunma ve güvenlik alanında gerekli ve ileri teknolojilere sahip olunması için üretim ve tedarik faaliyetlerin yoğun bir şekilde yapılması, Başkanlığımızda yürütülen proje sayısı ve çeşitliliğini artırmış, artan yük ile kıyaslandığında personel sayımız aynı oranda artmamıştır. Başkanlığımız personelinin, son dönemdeki hızlı iş yükü artışı ile çalışmakta olduğu görülmektedir. Proje sayısındaki artış ve çeşitliliğe paralel olarak artması ilgili uzmanlık alanlarında yetenek ihtiyacını da giderek artmaktadır. Bu nedenle, işgücü planlaması yapma, yarının işgücünü oluşturma ve bunları yaparken mevcut işgücünü daha etkin kullanma kavramları önem kazanmaktadır.

Başkanlık personelinin sürekli öğrenmesini ve gelişmesini desteklemek amacıyla teknik eğitimlerin yanı sıra kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri de sağlanmaktadır. Yine aynı amaçlar doğrultusunda Başkanlık personelleri; Yurt Dışı Yüksek Lisans ve NATO Koleji gibi programlara dâhil edilerek, çalışanların uluslararası niteliklere sahip olması, kazandıkları bilgi ve tecrübeleri sektör ve başkanlığımıza aktarmaları amaçlanmaktadır.

Başkanlığın insan kaynakları politikası; doğru yetenekleri doğru birimlerde ve doğru zamanda istihdam etmek amacıyla, iş ve görev analizleri çerçevesinde oluşturulmaktadır. Uzun vadede Başkanlığımızın üstlendiği sorumluluklarla mütenasip bir işgücü oluşturulması için personel/kadro sayısının artırılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede, 2018 yılı içerisinde 9 adet Savunma Sanayii Uzman Yardımcısı alımı, 4 adet engelli personel alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Başkanlığımıza tahsis edilmiş olan 94 adet Kadro Karşılıksız Sözleşmeli Personel istihdam edilecektir. 2019 yılı için ise Maliye Bakanlığı’ndan 80 adet Savunma Sanayii Uzman Yardımcısı kontenjanı talep edilmiştir.

Ayrıca, savunma sanayi sektöründe, alanında uzmanlaşmış ve ihtisas sahibi olan personelin Başkanlığımız bünyesinde etkin olarak kullanabilmesi adına Proje Bazlı Sözleşmeli Uzman unvanında alımlar gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Başkanlığımızın duyduğu teknik ihtisas alanlarında Proje Bazlı Sözleşmeli Uzman alımlarının sene içerisinde de devam etmesi planlanmaktadır.

Son dönemlerde dünyada olduğu kadar ülkemizde de yükselen ve gelişim açısından diğer sektörlerden pozitif olarak ayrıışan savunma sanayii için, gerek lise gerek üniversite düzeyinde eğitim gören öğrencilere yönelik tanıtım ve kariyer günleri düzenlenerek yeni neslin sektöre ilişkin farkındalıklarını artırmak dolayısıyla genç iş gücünün savunma sanayiine ve Başkanlığımıza yönlendirilmesi planlanmaktadır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

“Temel Politika ve Öncelikler” başlığı altında öncelikle 2019-2021 Orta Vadeli Programına bilahare Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili hususlara yer verilecektir.

2019-2021 Orta Vadeli Programı

Kamu kurumlarının yasal ve idari düzenlemelerinin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici rol oynayan Orta Vadeli Programlarla ilgili olarak 2019-2021 Orta Vadeli Programının Başkanlığımız faaliyetleri ile ilişkili görülen kısımlarına yer verilecektir.

Politika ve Tedbirler

- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
- İthalata bağımlılığı azaltmak ve ihracatı artırmak amacıyla ilaç, kimya, petrokimya, enerji, makine/teçhizat ve yazılım sektörleri öncelikli yatırım yapılabilir alanlar olarak belirlenmiştir.
- Yüksek teknoloji ürünlerinin üretileceği, büyük ölçekli yerli ve yabancı yatırımların yer alacağı, etkin yönetim modeline sahip endüstri ve teknoloji bölgeleri kurulacaktır.
- Güvenlik hizmetlerinde kullanılan araç, gereç ve teknik ekipmanda yerli üretimin payı artırılabilecektir.
- Yeni Pazar, yeni ürün, yeni ihracatçı hedefi ve küresel değer zinciri bakış açısıyla *İhracat Ana Planı* oluşturulacaktır.
- İhracat teşvik sistemi daha verimli ve etkin olarak yeniden yapılandırılacaktır.
- İhracatçıların küresel ticari verileri yakından takip edebilmesini sağlamaya yönelik *Elektronik İhracat Platformu* kurulacaktır.
- KOBİ’lerin markalaşması, kurumsallaşması, verimlilik artışı ve uluslararası piyasalara erişim sağlamaları amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmetleri düzenlenecek, yenilikçi iş modelleri geliştirmelerini sağlayacak projeler hayata geçirilecektir.
- İhracatı desteklemek amacıyla Eximbank’ın öz kaynakları daha da güçlendirilecek ve şube sayısı artırılabilecektir. Banka, nakdi kredi, ihracat kredi sigortası ve garanti imkanlarını geliştirerek ve çeşitlendirerek, ihracatçılara döviz kazandırıcı faaliyetlerle ilgilenen firmalara ve yurt dışında faaliyet gösteren müteahhitlere destek sağlamayı artırarak sürdürecektir.

Programlar ve Projeler

- Kamu düzenini ve güvenliğini tehdit eden olayların öngörülmesi ve önlenmesi için bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı projeler hayata geçirilecektir.
- Entegre sınır güvenliği sistemi oluşturularak düzensiz göç önlenecek, kaçakçılık organize suçlar ve terörle mücadelede etkinlik artırılabilecektir.

Stratejik Planlar

2007-2011 Stratejik Planı, ciddi bir alt yapı çalışması oluşturmuş, içerdği dengeli hedefler ile hem sektöre mesaj ulaştırmış, hem de kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi anlamında bir ilki sağlamıştır. Kurumsal ve sektörel anlamda pek çok yeni uygulamanın tetikleyicisi olmuş, tüm paydaşları ortak bir vizyonda buluşturmuştur.

2012-2016 Stratejik Planı'nda yer verilen hedefler ise vurguyu "kurumsal"dan "sistem" düzeyine çıkarmıştır. Bu düzeydeki bakış, "ülkemizi" teknolojik üstünlüğe taşımak olarak ifade bulurken; projelerin "program yönetimi" boyutunda ele alınması; özgün çözüm üreten savunma sanayii hedefinin "sürdürülebilirlik" boyutuyla değerlendirilmesi; Ar-Ge'ye sistematik kazandırılması ve teknoloji tabanının derinleştirilmesi amaçlanmıştır.

2017-2021 Stratejik Planı'nda ise "Teknolojik Derinlik ve Küresel Etkinlik" ana teması işlenmekte olup, Plan dört stratejik alan üzerine inşa edilmiştir:

- Modernizasyon Projelerinde Hız, Kalite ve Maliyet Etkinlik
- Kabiliyet Kazanımı İçin Verimlilik Yönetimi
- Teknolojik Yetkinlikleri Bilimsel Birikimler ve Deneyimler ile Birleştirmek
- Stratejik İnsan Kaynağı ve Güçlü Kurumsal Yönetim

2007-2011 STRATEJİK PLANI	2012-2016 STRATEJİK PLANI	2017-2021 STRATEJİK PLANI
Vizyon Vurgusu: "Uzman Tedarik Kurumu"	Vizyon Vurgusu: "Teknolojik Üstünlük"	Vizyon Vurgusu: "Teknolojik Derinlik ve Küresel Etkinlik"
TEDARİK SÜRECİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ • Proje sürelerinin %10 kısaltılması • Kalite ve Sanayi Güvenliği Uyum Sertifikası • Proje yönetiminde kurumsal stratejiler ile uyum	PROGRAM YÖNETİMİNDE OLGUNLUK • Program yönetiminde olgunluğa geçiş • İhtiyaç yönetimine sanayi ve Savunma Sanayii Başkanlığı'nın katkısının artırılması • Strateji-kaynak ilişkisinin kurulması • Program Yönetimi Bilgi Sistemi'nin oluşturulması	MODERNİZASYON PROJELERİNDE HIZ, KALİTE ve MALİYET ETKİNLİK • Etkin savunma ve güvenlik projeleri • Projelerde maliyet etkinlik • Tedarik mekanizmasını yeniden düzenlemek • Alt Sistemler ve projelerde ömür devri yaklaşımı
ÖZGÜN ÇÖZÜM ÜRETEEN SANAYİ • %50 TSK ihtiyaçlarının yurtiçinden karşılanma oranı • Sektörde kişi başı 250.000 \$ ciro • %20 KOBİ iş payı zorunluluğu • Ar-Ge için sürekli kaynak tahsisi	SANAYİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ • Sektör etkinliğinin artırılması • Sektör derinliğinin sağlanması • Ürünlerin ömür devri yönetimi • Savunma ve havacılık ihracatında 2 Milyar\$'a; ciroda 8 Milyar \$'a ulaşılması	KABİLİYET KAZANIMI İÇİN VERİMLİLİK YÖNETİMİ • Sektörün yetenek bazlı büyümesi • Test ve değerlendirme alt yapısının geliştirilmesi • İhracat ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi • Savunma ve güvenlik alanında çift kullanım
ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ • 1 Milyar \$ savunma ve havacılık ihracatı • Sanayi networkleri kapsamında işbirliği anlaşmaları • NATO ihalelerinden daha fazla pay alma	TEKNOLOJİK YETKİNLİK • Tasarım projelerinin hayata geçirilmesi • Teknoloji tabanının oluşturulması ve Ar-Ge sistematığının geliştirilmesi • Test merkezi ihtiyaçlarının merkezi olarak planlanması	TEKNOLOJİK YENİLİKLERİ BİLİMSEL BİRİKİMLER ve DENEYİMLER İLE BİRLEŞTİRMEK • Temel ve ileri teknolojilerin milli imkanlarla kazanılması • Savunma ve güvenlik ekosistemi içi yetenekli ve deneyimli işgücü oluşturulması • Özgün ve yeni teknolojiler için sektörün teşvik edilmesi
KURUMSAL YAPININ	DEĞER YARATAN, DEĞER GÖREN	STRATEJİK İNSAN KAYNAĞI ve

ETKİNLEŞTİRİLMESİ	ÇALIŞANLAR	GÜÇLÜ KURUMSAL YÖNETİM
- Planlı eğitim - Bilgi yönetimi stratejisi geliştirme - Stratejik yönetimin kurumsallaştırılması	- Kurumsal yetkinlik ve birikimin geliştirilmesi - Kurum kimliği ve iletişimin geliştirilmesi - Çalışan motivasyonunun artırılması	- Kurumsallaşmayı destekleyen yönetim sistemlerinin kurulması - Kurumsal yeteneklerin sektörde fark yaratacak şekilde geliştirilmesi - Kurumsal Bilinirlik - Eğitim Yönetim Sistemi

Tablo 4: 2007-2011, 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planlarının Karşılaştırması

B. Amaç ve Hedefler

2017-2021 Dönemi Stratejik Planı içerisinde yer alan Misyon, Vizyon, Alan, Amaç ve Hedeflerle ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır. Stratejik Plan’da, misyon ve vizyon gözönünde tutularak 4 Stratejik Alan, 8 Stratejik Amaç ve bunlara ulaşmak üzere 46 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

MİSYON ve VİZYON

Misyon: Ülkemizin savunma ve güvenlik alanlarındaki gücünü artıracak yeteneklerini geliştirerek savunma sanayiinin sürdürülebilirliğini sağlayacak programları bütünsel bir yaklaşımla yönetmek.

Vizyon: Özgün tasarım ve ileri teknoloji yetenekleriyle savunma ve güvenlik alanında Türkiye’yi küresel bir oyuncu haline getirmek.

STRATEJİK ALAN 1: MODERNİZASYON PROJELERİNDE HIZ, KALİTE ve MALİYET ETKİNLİK

Bu alan, SSB’nin ulusal savunma ve güvenlik yapılanmasında rolünün, sorumluluğunun ve yetkilerinin yeniden tanımlanarak tüm operasyonel hizmetlerine ilişkin süreçlerinin daha hızlı, daha kaliteli ve maliyet etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için oluşturulmuştur. Projelerde kaynakları verimli ve etkin kullanarak sürdürülebilirliği ve üretkenliği artırmak, sürekli iyileştirmeyi sağlayarak, ihtiyaç makamı beklentilerinin karşılanma gücünü yükseltmek konularını içeren amaç ve hedeflere dönüştürülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 1.1: SAVUNMA ve GÜVENLİK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASINDA ETKİN PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK

Ülkemizin jeopolitik konumu dikkate alınarak, savunma ve güvenlik projeleri; hızlı, beklenen kalitede ve zamanında, kaynakların doğru kullanılması için; verimli ve maliyet etkin şekilde gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1.1. Ulusal savunma ve güvenlik yapılanmasında SSB’nin etkinliğini artırmak üzere rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak

Stratejik Hedef 1.1.2. İhtiyaç duyulan ürünleri dönem içinde olgunlaştırarak kullanıma hazır hale getirmek

Stratejik Hedef 1.1.3. Hafif Orta Sınıf (HOS) helikopter programlarını milli imkanlarla gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 1.1.4. Envanterdeki platformları milli olarak geliştirilecek ileri teknoloji ekipmanlarla modernize etmek

Stratejik Hedef 1.1.5. Katmanlı hava ve balistik füze savunma yeteneğini, yurtiçi imkanları azami şekilde kullanarak geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1.6. Füze ve torpido sistem ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projeler yürütmek

Stratejik Hedef 1.1.7. Hafif / ağır silah, obüs, akıllı mühimmat ve balistik ihtiyaçlarının milli olarak karşılanmasına yönelik projeler yürütmek

Stratejik Hedef 1.1.8. El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile etkili mücadeleye yönelik sistem ve teknolojilerin geliştirilmesini ve hızla kullanıma alınmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.9. Hassas tesislerin korunmasına yönelik olarak, teknolojiye dayalı entegre çözümler oluşturmak ve uygulamak

Stratejik Hedef 1.1.10. Güvenli hava harekâtı kabiliyetini sürekli geliştirecek elektronik harp sistemlerinin yurtiçi imkânlarla tedarikini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.11. Harekât bağımsızlığı sağlamak amacıyla yerli platform ve alt sistem geliştirmek

Stratejik Hedef 1.1.12. Alt Sistem Yol Haritasında öngörülen öncelikli projeleri uygulamaya geçirmek

Stratejik Hedef 1.1.13. Muhtelif görevlerin icrasına imkân sağlayacak yeni faydalı yüklerle teçhiz edilmiş farklı sınıflarda İHA sistemlerini kullanıma hazır hale getirmek

Stratejik Hedef 1.1.14. Test ve kabul sürecinin etkinliğini ve hızını artırmak

Stratejik Hedef 1.1.15. Uzay sanayiine yönelik tasarım, üretim teknolojileri ve test altyapısının geliştirilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.16. Savunma sistem ve platformlarını ömür devri yönetimi yaklaşımı ile sürdürülebilir kılmak

Stratejik Hedef 1.1.17. Maliyet analizi ve fizibilite çalışmalarını standart uygulamalar haline getirmek

Stratejik hedef 1.1.18. Birden fazla yükleniciye yarışma amaçlı prototip yaptırmaya imkan verecek ihale modelini uygulamak

STRATEJİK ALAN 2: KABİLİYET KAZANIMI İÇİN VERİMLİLİK YÖNETİMİ

Bu alan, savunma ve güvenlik sanayii sektöründe hizmet veren aktörlerin verimliliklerinin artırılması için desteklenerek, yetenek bazlı büyümelerinin ve ulusal / uluslararası rekabet edebilirliklerinin sağlanması ve sanayiinin güçlendirilmesi konularını içeren amaç ve hedeflere dönüştürülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 2.1: SEKTÖRÜN YETENEK BAZLI BÜYÜMESİNİN SAĞLANMASI

Savunma ve güvenlik sanayii sektörünün ülkemizin ihtiyaçlarını tam olarak karşılaması için, ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilirliği, uzmanlaşmayı, yerli kaynak kullanımını ve güçlü bir altyapıyı destekleyerek yetenek bazlı gelişmesi ve büyümesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.1. Geliştirilen özgün platform ve sistemlerin uluslararası pazarda rekabet edebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.2. Savunma sanayiinde deniz araçları sektörünün yapılandırılmasında uzmanlaşmayı desteklemek

Stratejik Hedef 2.1.3. Sektörün Yerli Sistem/ Alt Sistem/ Bileşen kullanımını artırmak üzere Ana Yüklenici firmaların firma dışı yerli kaynak kullanımını artırmak

Stratejik Hedef 2.1.4. Sektörde faaliyet gösteren firmaların “Kabiliyet Envanteri”ni geliştirmek

Stratejik Hedef 2.1.5. Yurtiçinde kazanılan teknolojilerin çift kullanımını (askeri / sivil) sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.6. Kara, hava ve deniz platformları güç ihtiyacının karşılanması için altyapı oluşturmak

Stratejik Hedef 2.1.7. Ulusal savunma sanayii ekosisteminde yer alan firmaları ve yeni teşebbüsleri teşvik ederek rekabet güçlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 2.2: SAVUNMA SANAYİ SEKTÖRÜNE HİZMET EDECEK TEST ve DEĞERLENDİRME ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Platform ve sistemlerin ülkemizde test edilebilmesi için alt yapıların kurulması ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.1. Savunma sanayii sektörüne hizmet edecek test ve değerlendirme organizasyonunu oluşturmak

Stratejik Hedef 2.2.2. Hava savunma sistemlerinin yurtiçinde test edilmesini sağlayacak atışlı test alanını kurmak

Stratejik Hedef 2.2.3. Elektronik harp destek, test ve değerlendirme altyapılarını kurmak ve sürekli geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 2.3: İHRACAT ve ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Savunma sanayi sektörünün sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin desteklenerek uluslararası alanda rekabet gücü artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3.1. Firmalarımızın uluslararası pazarlarda rekabet gücünü artırmak üzere finansman modelleri oluşturulmasına öncülük etmek

Stratejik Hedef 2.3.2 Uluslararası işbirliğinde bütünleşik yaklaşımla stratejik bakış açısı oluşturmak

Stratejik Hedef 2.3.3. Pazarlamanın finansmanında teşviklerden azami şekilde yararlanılmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmek

STRATEJİK ALAN 3: TEKNOLOJİK YENİLİKLERİ BİLİMSEL BİRİKİMLER ve DENEYİMLER İLE BİRLEŞTİRMEK

Ar-Ge kavramının içinde yer alan faaliyetler; araştırma, geliştirme, Ür-Ge ve bilimsel yaratıcılık (yenilikçilik) olarak ele alınmıştır. Bu alan, savunma ve güvenlik sanayiinde sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik için, yenilikçi ürün ve teknolojileri üreterek dışa bağımlılığı azaltan bir yaklaşımla amaç ve hedeflere dönüştürülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 3.1: TEMEL ve İLERİ TEKNOLOJİLERİN MİLLİ İMKANLARLA KAZANILMASININ SAĞLANMASI

Geleceğin savunma ve güvenlik platformlarının tasarlanmasında ve üretilmesinde temel ve ileri teknolojilere sahip olmak için Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarında teknoloji ve yetenek kazanımının etkenliği artırılacak, milli ve yerli imkanların kullanılmasına özel bir önem verilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.1. Savunma ve Güvenlik alanında SSB Ar-Ge'nin etkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 3.1.2. Ar-Ge Yol Haritası kapsamında doğrudan alt sistem ve bileşen ürünlerine yönelik teknoloji projelerinin hayata geçirilme oranını artırmak

Stratejik Hedef 3.1.3. Özgün ve yeni teknolojiler geliştirmesi için sektörü teşvik etmek

Stratejik Hedef 3.1.4. Fikri ve Sınai Mülkiyet ve Patent Haklarını etkili bir şekilde kullanarak kayıt altına almak

STRATEJİK AMAÇ 3.2: SAVUNMA ve GÜVENLİK EKOSİSTEMİ İÇİNDE YETENEKLİ ve DENEYİMLİ İŞGÜCÜNÜN OLUŞTURULMASI

Sektörün sürekliliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması ve gücünün artırılması amacıyla kalifiye ve yetenekli işgücünün yetiştirilmesi ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.1. Savunma sanayiinde nitelikli insan kaynağının artırılmasına yönelik programların sayısını artırmak

Stratejik Hedef 3.2.2. Savunma sanayinin sürdürülebilirliğini teminen yetenekli insangücü yetiştirilmesini sağlamak

STRATEJİK ALAN 4: STRATEJİK İNSAN KAYNAĞI ve GÜÇLÜ KURUMSAL YÖNETİM

Bu alan, SSB'nin hedef kitlesine değer modelindeki taahhüdünü yerine getirebilmesi için, operasyonel süreçleri ile bütünleştirilmiş ve uyumlandırılmış kurumsal yeteneklerinin sürekli geliştirilmesi gerektiği anlayışı ile yapılandırılmıştır. Bir taraftan kurumsallaşmayı destekleyen yönetim sistemlerinin başarısının artırılması, diğer taraftan kurumsal yeteneklerin geliştirilmesine odaklı amaç ve hedeflere dönüştürülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 4.1: KURUMSALLAŞMAYI DESTEKLEYEN YÖNETİM SİSTEMLERİNİN KURULMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ ve UYGULAMANIN BAŞARISININ ARTIRILMASI

Yüksek performansa odaklı bir Kurum olmak için, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, çağdaş yönetim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulama başarısı için desteklenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1.1. Stratejik Yönetim ve Planlama Sistemini uygulamaya geçirmek

Stratejik Hedef 4.1.2. Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturmak

Stratejik Hedef 4.1.3. Ulusal ve uluslararası alanda "Kurumsal Bilinirliği" artırmak

Stratejik Hedef 4.1.4. Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularını geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1.5. Kurumsal Kalite Kültürünü oluşturmak, geliştirmek ve iyileştirmek

Stratejik Hedef 4.1.6. Yönetim Sistemlerinde uygulama başarısını artırmak

Stratejik Hedef 4.1.7. Kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 4.2: KURUMSAL YETENEKLERİN SEKTÖRDE FARK YARATACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal yeteneklerin sektöre yön verecek şekilde ve ulusal/uluslararası alanda fark yaratacak uzmanlık düzeyinde geliştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2.1. Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 4.2.2. Eğitim Yönetim Sistemini geliştirmek

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Savunma Sanayii Başkanlığı 2017-2021 Stratejik Planı'na dayalı olarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programı'nda; 4 Stratejik Alan, 8 Stratejik Amaç, 46 Stratejik Hedef ve bunlarla ilişkili olarak 10 Performans Hedefi belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 33 faaliyet bulunmaktadır.

Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 1

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1.1: Savunma ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılmasında Etkin Projeler Gerçekleştirmek
Hedef	Stratejik Hedef 1.1.1 Ulusal savunma ve güvenlik yapılanmasında SSB'nin etkinliğini artırmak üzere rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak

Performans Hedefi	Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura düzenlenerek, sonuçları raporlanacak ve mevzuat taslağı hazırlanacaktır.
Gelişen ve değişen şartlar göz önüne alınarak ulusal savunma ve güvenlik yapılanmasında SSM'nin rolünün yeniden tanımlanması için toplantı, şura, özdeğerlendirme çalışmaları yaparak, konu ile ilgili mevzuatın incelenmesi ve düzenleme çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Özdeğerlendirme Toplantıları	Sayı	1	1	1
SSB'nin rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak amacıyla, öncelikle Başkanlığımız yöneticilerinin ve ilgili tüm personelin görüşlerini almak üzere Özdeğerlendirme Toplantısı'nın gerçekleştirilmesi uygun değerlendirilmiştir.					
2	Mevzuat Taslağının Hazırlanması	Yüzde	0	100	0
Gerek Özdeğerlendirme Toplantısı gerekse Şura sonuçları da göz önünde tutularak mevzuat taslağı oluşturulacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SSB'nin rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak amacıyla Özdeğerlendirme/Şura faaliyetleri gerçekleştirilecek ve sonuçları savunma ekosisteminde yaygınlaştırmak üzere çalıştaylar gerçekleştirilerek raporlanacaktır.	340,000	0	340,000
2	İhtiyaç makamının ihtiyaç belirleme aşamasında toplantı, görüşme, vb. faaliyetlere ilgili daire/grup başkanlıkları tarafından katılım sağlanmasını öngören mevzuat taslağı hazırlanacaktır.	361,000	0	361,000
3	Mevzuat taslağının onaylanması için gereken çalışmalar plan döneminde sonlandırılacaktır.	361,000	0	361,000
Genel Toplam		1,062,000	0	1,062,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 2

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 1.1: Savunma ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılmasında Etkin Projeler Gerçekleştirmek
Hedef	Stratejik Hedef 1.1.17 Maliyet analizi ve fizibilite çalışmalarını standart uygulamalar haline getirmek

Performans Hedefi	Maliyet analizi ve fizibilite çalışmaları için rehber dokümanlar oluşturulacak, 3 adet projenin yaklaşık maliyeti hesaplanacak ve maliyet bilgileri veri tabanı oluşturularak, yapılan maliyet hesapları sisteme aktarılacak ve Genel Kurmay PPBS kapsamındaki alt çalışma gruplarına katılım sağlanacaktır.
Performans hedefi, maliyet analizi ve fizibilite çalışmalarını standart uygulamalar haline getirmek üzere yapılacak proje ve faaliyetler ile belirlenen performans göstergeleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yaklaşık Maliyeti Hesaplanan Proje Sayısı	Sayı	1	2	3
Belirlenen projelerde yaklaşık maliyet hesabı yapılacaktır.					
2	Maliyet Bilgileri Veri Tabanı Oluşturulması	Yüzde	50	50	0
Maliyet bilgileri veri tabanı oluşturulması çalışması 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Maliyet bilgileri veri tabanının oluşturulmasına yönelik ilgili destek SGBSGB'ye verilecektir.	80,000	0	80,000
2	Belirlenen pilot projelerde yaklaşık maliyet hesabı yapılacaktır.	2,370,000	0	2,370,000
3	PYBS vasıtasıyla maliyet bilgilerinin kayıt altına alındığı veri tabanı oluşturulacak ve güncellenecektir.	135,000	0	135,000
Genel Toplam		2,585,000	0	2,585,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 3

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2.1: Sektörün Yetenek Bazlı Büyümesinin Sağlanması
Hedef	Stratejik Hedef 2.1.4 Sektörde faaliyet gösteren firmaların "Kabiliyet Envanteri"ni geliştirmek

Performans Hedefi	Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Savunma ve güvenlik sektöründe yer alan firmaların imkan, kabiliyet ve kapasitelerinin bilinmesi ve bunların projelerde kullanılması için geliştirilmesi ve sektörün canlı ve dinamik olabilmesi için firmaların takibinin yapılması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yetkinlik analizi yapılmak üzere yerinde incelenen portalde yer alan firma sayısı	Sayı	50	50	50
İncelenen firmaların incelenmesi neticesinde portalde yer alacak firmalar belirlenecektir.					
2	Sektörel Yetkinlik Değerlendirme Raporu	Sayı	1	1	1
Savunma ve güvenlik alanındaki sektörel etkinlik değerlendirme prensipleri belirlenerek, ilgili rapor hazırlanacaktır.					
3	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi	Yüzde	50	50	0
Savunma ve güvenlik sektöründeki firmaların sanayileşme hedeflerine yönelik uyumun takip edilerek verimliliklerinin izleneceği bir sistem kurulacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Portaldeki firmaların kabiliyetlerinin yerinde incelenebilmesi için saha çalışmaları yapılacaktır.	90,000	0	90,000
2	SSB Sanayileşme Portalinin etkili kullanımı sağlanacaktır.	90,000	0	90,000
3	Sektörel yetkinlik değerlendirme puanlama prensipleri belirlenecek ve Sektörel Yetkinlik Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.	90,000	0	90,000
4	Sektör özelinde diğer kurumlar tarafından verilebilecek destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.	90,000	0	90,000
5	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Sektör firmalarının SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumunun takip edileceği ve verimliliklerinin izleneceği bir mekanizma geliştirilecektir.	90,000	0	90,000
6	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Vakıf şirketlerinin faaliyetlerinin SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumu takip edilecek ve yönetim kurulu üyelikleri vasıtasıyla verimlilikleri izlenecektir.	90,000	0	90,000
Genel Toplam		540,000	0	540,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 4

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 2.3: İhracat ve Uluslararası İşbirliğinin Geliştirilmesi
Hedef	Stratejik Hedef 2.3.2 Uluslararası işbirliğinde bütünsel yaklaşım ile stratejik bakış açısı oluşturmak

Performans Hedefi	Uluslararası işbirliğinde bütünsel yaklaşım ile stratejik bakış açısı oluşturma faaliyetlerini gerçekleştirmek
Savunma ve güvenlik sektöründe çok boyutlu bir anlayış içerisinde uluslararası işbirliğinde bütünsel bir yaklaşım ile stratejik bakış açısı oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Stratejik Farkındalık Raporu	Sayı	2	2	2
Gerçekleştirilen çalışmaların yılda iki kez raporlanması sağlanacaktır				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhracat ve işbirliği potansiyeli olan kurum dışı Stratejik ortaklarla stratejik hedeflerin uyumlandırılması amacıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve Stratejik Farkındalık Raporu çerçevesinde raporlanacaktır.	250,000	0	250,000
2	Uluslararası işbirliği gerektiren konularda iç paydaşlarla eşgüdüm artırılacaktır.	250,000	0	250,000
3	Uluslararası politikaların geliştirilmesinde destek olabilecek kurumsal stratejiler, iş stratejileri ve fonksiyonel stratejiler konularında farkındalık sağlanacaktır.	250,000	0	250,000
Genel Toplam		750,000	0	750,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 5

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4.1: Kurumsallaşmayı Destekleyen Yönetim Sistemlerinin Kurulması, İyileştirilmesi ve Uygulamanın Başarısının Artırılması
Hedef	Stratejik Hedef 4.1.2 Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturmak

Performans Hedefi	Kurumsal faaliyetler kapsamında yer alan Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturmak
Başkanlık çalışma alanlarındaki faaliyetlerin etkin ve zamanında gerçekleştirilebilmesi için Başkanlık iç birimlerinin ve kurum dışı ilişkileri de içeren Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturması çalışmaları gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hava ve füze savunma yol haritası oluşturulması	Yüzde	50	50	0
Hava ve füze savunma yol haritası oluşturulacaktır.					
2	Silah Sistemleri ve Mühimmat ihtiyaçlarının tek elden tedarik edilmesine ilişkin çalışma usul ve esasları dokümanı/yönerge hazırlanması	Yüzde	30	30	40
Silah Sistemleri ve Mühimmat ihtiyaçlarının tek elden tedarik edilmesine ilişkin çalışma usul ve esasları dokümanı/yönerge hazırlanacaktır.					
3	İAS Yol Haritası Güncellenmesi	Yüzde	0	100	0
4	ED/ET Yol Haritası oluşturulması	Yüzde	30	30	40
ED/ET Yol Haritası oluşturulacaktır					
5	Arşiv Yönergesi oluşturulması	Yüzde	0	100	0
Arşiv Yönergesi oluşturulacaktır.					
6	Çalışanın, uzmanlaşma ve motivasyonunu artıracak yer değişikliği ölçütleri belirlenmesi	Yüzde	0	50	50
Çalışanın, uzmanlaşma ve motivasyonunu artıracak yer değişikliği ölçütleri belirlenecektir.					
7	Fikri ve Sinai Mülkiyet ve Patent Hakları Yönergesi oluşturulması	Yüzde	0	100	0
Fikri ve Sinai Mülkiyet ve Patent Hakları Yönergesi oluşturulacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama dahilinde ilgili birimlerin ön taslakları hazırlamaları sağlanacaktır.	90,000	0	90,000
2	Oluşturulan Strateji Dokümanı/ Yol Haritaları ekosisteme yaygınlaştırılacaktır.	90,000	0	90,000
Genel Toplam		180,000	0	180,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 6

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4.1: Kurumsallaşmayı Destekleyen Yönetim Sistemlerinin Kurulması, İyileştirilmesi ve Uygulamanın Başarısının Artırılması
Hedef	Stratejik Hedef 4.1.3 Ulusal ve uluslararası alanda "Kurumsal Bilinirliği" artırmak

Performans Hedefi	Başkanlığın ulusal ve uluslararası alanlarda kurumsal bilinirliğinin artırılması için çalışmalar gerçekleştirmek
Savunma Sanayi Başkanlığı üstlendiği kritik görevler nedeniyle, tedarik, teknoloji, millileşme ve yerileşme ve uluslararası alanda gerçekleştirdiği çalışmalar dikkate alındığında kurumsal bilinirliğinin iyi olması ve bunun birçok alanda kabul görmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Stratejik İletişim Planı Uygulama Stratejisinin Güncellenmesi	Sayı	0	1	0
Başkanlığın stratejik iletişim planı uygulama stratejisinin güncelleme çalışmaları yapılacaktır.					
2	İletişim faaliyetlerine ilişkin iyileştirme projeleri sayısı	Sayı	3	3	3
İletişim faaliyetlerine ilişkin iyileştirme projeleri gerçekleştirilecektir.					
3	Ulusal ve uluslararası yayınlarda reklam/tanıtım filmi/ broşür çalışmaları	Sayı	3	3	3
Ulusal ve uluslararası yayınlarda reklam/tanıtım filmi/ broşür çalışmaları gerçekleştirilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 aylık periyotlarda Stratejik İletişim Planı Uygulama Stratejisi gözden geçirme toplantıları yapılacaktır.	90,000	0	90,000
2	İletişim faaliyetlerine yönelik Memnuniyet Anketleri (dış/iç paydaş, basın, organizasyonlar vb.) sonuçlarına ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	90,000	0	90,000
3	Başkanlık faaliyetlerinin tanıtımı; yerli ve yabancı dergilerde reklam ve röportaj çalışmaları, yazılı ve görsel medya, tanıtım filmleri, web sitesi, katalog, broşür, vb. çalışmalarla gerçekleştirilecek, ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşılacak ve her yıl güncellenecektir.	90,000	0	90,000
Genel Toplam		270,000	0	270,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 7

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4.1: Kurumsallaşmayı Destekleyen Yönetim Sistemlerinin Kurulması, İyileştirilmesi ve Uygulamanın Başarısının Artırılması
Hedef	Stratejik Hedef 4.1.4 Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularını geliştirmek

Performans Hedefi	Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularının geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Başkanlık birimleri ve çalışanları arasında iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularını geliştirilmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kurum içi iletişim kapasitesi artıracak etkinlik sayısı	Sayı	4	4	4
Kurum içi iletişim kapasitesi artıracak etkinlik gerçekleştirilecektir.					
2	Yılsonu SSB KİM Ödül Töreni	Sayı	4	1	1
Her yıl sonunda Başkanlık personeline SSB KİM Ödül Töreni yapılacaktır					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek konularda paydaş grupları ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilecektir.	90,000	0	90,000
2	Başkanlık personelinin kurumsal motivasyonunu artıracak promosyon, özel indirim vb. fırsatlar araştırılacak ve yılda en az 1 adet promosyon/fırsat uygulamaya geçirilecektir.	90,000	0	90,000
Genel Toplam		180,000	0	180,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 8

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4.1: Kurumsallaşmayı Destekleyen Yönetim Sistemlerinin Kurulması, İyileştirilmesi ve Uygulamanın Başarısının Artırılması
Hedef	Stratejik Hedef 4.1.7 Kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlamak

Performans Hedefi	Kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlaması için faaliyetler gerçekleştirmek
Başkanlık birimleri ve çalışanları ile kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlaması için faaliyetler gerçekleştirilecektir	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kurumsal Arşiv Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Oran	40	60	0
Kurumsal Arşiv Yönetim Sisteminin tamamlanma çalışmaları gerçekleştirilecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İMİD koordinatörlüğünde, her Daire/Grup Başkanlığından en az bir temsilciden oluşan bir proje ekibi kurulacaktır.	1,350,000	0	1,350,000
Genel Toplam		1,350,000	0	1,350,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 9

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4.2: Kurumsal Yeteneklerin Sektörde Fark Yaratacak Şekilde Geliştirilmesi
Hedef	Stratejik Hedef 4.2.1 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Hedefi	Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek
Savunma Sanayi Başkanlığı üstlendiği kritik görevler nedeniyle birikimli, yetenekli ve donanımlı insan kaynaklarına ihtiyaç duyması nedeniyle Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumda faaliyetler gerçekleştirilecektir	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Stratejik İşgücü Planlama Sisteminin kurulması	Yüzde	0	25	25
Stratejik İşgücü Planlama Sisteminin kurulması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					
2	Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sisteminin uygulamaya geçirilmesi	Yüzde	50	50	0
Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sisteminin uygulamaya geçirilmesi çalışmaları yapılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik İşgücü Planlama Sistemi kurulacaktır.	260,000	0	260,000
2	Beceriye dayalı optimal işgücü hesaplanacak ve uygulamaya geçirilecektir.	260,000	0	260,000
3	İşgücü beceri envanteri ve beceri setleri oluşturulacaktır.	260,000	0	260,000
4	Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi güncellenecek ve katma değer yaratacak şekilde uygulamaya geçirilecektir.	260,000	0	260,000
Genel Toplam		1,040,000	0	1,040,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 10

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	STRATEJİK AMAÇ 4.2: Kurumsal Yeteneklerin Sektörde Fark Yaratacak Şekilde Geliştirilmesi
Hedef	Stratejik Hedef 4.2.2 Eğitim Yönetim Sistemini geliştirmek

Performans Hedefi	Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Savunma Sanayi Başkanlığı üstlendiği kritik görevler nedeniyle birikimli, yetenekli ve donanımlı insan kaynaklarına ihtiyaç duyması nedeniyle Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumda faaliyetler gerçekleştirilecektir	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kişi başı hizmet içi eğitim saati/yıl	Oran	13	14	14
Kişi başı hizmet içi eğitim verilmesi çalışmaları yapılacaktır.					
2	Kurum içi eğitici havuzunun belirlenmesi	Yüzde	50	50	0
Başkanlıkta kurum içi eğitici havuzunun belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilecektir					
3	Kurum içi eğitici sisteminin kurulması	Yüzde	0	25	25
Kurum içi eğitici sistemi kurulacaktır					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut eğitim sistemi "Eğitim Yönetim Sistemi" kapsamında iyileştirilecektir.	260,000	0	260,000
2	Unvan/ pozisyonlara göre mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin standartlaştırılması sağlanacaktır.	260,000	0	260,000
3	Birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının "Yıllık Performans Hedefleri"ne uyumu analiz edilecek ve çalışanların mesleki ve kişisel gelişim eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.	260,000	0	260,000
4	Birimlerde yürütülen görevlerle ilgili teknolojik gelişmelerin takip edilmesini ve uzmanlaşmayı sağlayacak mesleki ve teknik eğitimler belirlenecektir.	260,000	0	260,000
5	Eğitim Plan ve Programı hazırlarken, işlerin beklenen kalite ve yeterlilikte yerine getirilmesi için gereken bilgi, beceri ve davranışlarda geliştirme ihtiyacı, gelecekteki yeni işlere hazırlanabilmesi için gereken yeni bilgi, beceri ve davranışları kazandırma yenilenme ihtiyacı ve çalışanların üst pozisyonlarda görev alabilmeleri ve mevcut görevlerine devam edebilmeleri için gerekli olan yükselme ihtiyacı verisinin kullanılmasına özel bir önem verilecektir.	260,000	0	260,000
6	Bilgi birikimi, uzmanlık ve kurumsal hafızanın kurum içi aktarımı ve paylaşımını sağlamak amacıyla; "Kurum İçi Eğitici Sistemi" kurulacaktır, Kurum içi eğitimcilerin belirlenmesi, eğitimci havuzunun oluşturulması ve eğitimcilerin yetiştirilmesi sağlanacaktır, Kurum içi eğitim dokümanlarının standart hale getirilmesi sağlanacaktır.	260,000	0	260,000
Genel Toplam		1,560,000	0	1,560,000

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura düzenlenerek, sonuçları raporlanacak ve mevzuat taslağı hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	SSB'nin rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak amacıyla Özdeğerlendirme/Şura faaliyetleri gerçekleştirilecek ve sonuçları savunma ekosisteminde yaygınlaştırmak üzere çalıştaylar gerçekleştirilerek raporlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>SSB'nin rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak amacıyla, öncelikle Başkanlığımız yöneticilerinin ve ilgili tüm personelin görüşlerini almak üzere Özdeğerlendirme Toplantısı gerçekleştirilecektir. Aynı amaçla ve ilaveten ihtiyaç makamının ihtiyaç belirleme aşamasındaki toplantı, görüşme, vb. faaliyetlere Başkanlığımız ilgili daire/grup başkanlıklarının katılımını sağlamak üzere, ilgili dış paydaşlarımızın katılacağı bir Şura düzenlenecek ve sonuçları raporlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 2

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura düzenlenerek, sonuçları raporlanacak ve mevzuat taslağı hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	İhtiyaç makamının ihtiyaç belirleme aşamasında toplantı, görüşme, vb. faaliyetlere ilgili daire/grup başkanlıkları tarafından katılım sağlanmasını öngören mevzuat taslağı hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
<i>Gerçekleştirilen Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura sonuçları göz önünde tutularak mevzuat taslağı oluşturulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	320,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		361,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		361,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 3

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura düzenlenerek, sonuçları raporlanacak ve mevzuat taslağı hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mevzuat taslağının onaylanması için gereken çalışmalar plan döneminde sonlandırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
<i>Hazırlanan mevzuat taslağı nihai hale getirilerek onaylanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	320,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		361,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		361,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 4

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	17 - Maliyet analizi ve fizibilite çalışmaları için rehber dokümanlar oluşturulacak, 3 adet projenin yaklaşık maliyeti hesaplanacak ve maliyet bilgileri veri tabanı oluşturularak, yapılan maliyet hesapları sisteme aktarılacak ve Genel Kurmay PPBS kapsamındaki alt çalışma gruplarına katılım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Maliyet bilgileri veri tabanının oluşturulmasına yönelik ilgili destek SGBSGB'ye verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Maliyet bilgileri veri tabanı oluşturulması çalışması 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	70,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 5

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	17 - Maliyet analizi ve fizibilite çalışmaları için rehber dokümanlar oluşturulacak, 3 adet projenin yaklaşık maliyeti hesaplanacak ve maliyet bilgileri veri tabanı oluşturularak, yapılan maliyet hesapları sisteme aktarılacak ve Genel Kurmay PPBS kapsamındaki alt çalışma gruplarına katılım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belirlenen pilot projelerde yaklaşık maliyet hesabı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İLGİLİ PROJE DAİRELERİ
2019 yılı sonuna kadar, belirlenen projelerde yaklaşık maliyet hesabı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2,100,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	270,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,370,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,370,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 6

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	17 - Maliyet analizi ve fizibilite çalışmaları için rehber dokümanlar oluşturulacak, 3 adet projenin yaklaşık maliyeti hesaplanacak ve maliyet bilgileri veri tabanı oluşturularak, yapılan maliyet hesapları sisteme aktarılacak ve Genel Kurmay PPBS kapsamındaki alt çalışma gruplarına katılım sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	PYBS vasıtasıyla maliyet bilgilerinin kayıt altına alındığı veri tabanı oluşturulacak ve güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ GRUP BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkta halen kurulmakta olan Program Yönetimi Bilgi Sistemleri (PYBS) vasıtasıyla maliyet bilgilerinin kayıt altına alındığı veri tabanı oluşturulacak ve güncellenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	120,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 7

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Portaldeki firmaların kabiliyetlerinin yerinde incelenebilmesi için saha çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Savunma ve güvenlik projelerinde ve sektörde yer alan/alacak firmaların imkan ve kabiliyetlerinin belirlenmesi için saha çalışmaları yapılacak ve firmalar incelenecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10,000.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0.00
04	Faiz Giderleri	0.00
05	Cari Transferler	0.00
06	Sermaye Giderleri	0.00
07	Sermaye Transferleri	0.00
08	Borç verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 8

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	SSB Sanayileşme Portalının etkili kullanımı sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
SSB Sanayileşme Portalinde yer alan bilgilerin; firmalar, yükleniciler, alt yükleniciler, tedarikçiler ve sektörle ilgili kişi ve kurumların etkin kullanımının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 9

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sektörel yetkinlik değerlendirme puanlama prensipleri belirlenecek ve Sektörel Yetkinlik Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Sektörde yer alan firma ve kurumların imkan ve kabiliyetlerinin yer aldığı ve belirli kriterlere göre değerlendirilebildiği Sektörel Yetkinlik Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 10

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sektör özelinde diğer kurumlar tarafından verilebilecek destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Savunma ve güvenlik sektörüne diğer kurumlar tarafından verilebilecek destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve bu mekanizmaların uygulanmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 11

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Sektör firmalarının SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumunun takip edileceği ve verimliliklerinin izleneceği bir mekanizma geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkça yürütülen/yürütülecek savunma ve güvenlik projelerinde yer alabilecek firmalar ve sektördeki ilgili firmalar verimliliklerin izlenebileceği mekanizmalar kurulacak ve takibi sağlanacaktır</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 12

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	22 - Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Vakıf şirketlerinin faaliyetlerinin SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumu takip edilecek ve yönetim kurulu üyelikleri vasıtasıyla verimlilikleri izlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Sektörde yoğun faaliyet gösteren vakıf şirketlerinin (TSKGV) verimlilikleri izlenecek ve şirketlerin SSB sanayileşme hedeflerine uyumu takip edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 13

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	29 - Uluslararası işbirliğinde bütünleşik yaklaşımla stratejik bakış açısı oluşturma faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İhracat ve işbirliği potansiyeli olan kurum dışı Stratejik ortaklarla stratejik hedeflerin uyumlandırılması amacıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve Stratejik Farkındalık Raporu çerçevesinde raporlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>İhracat ve işbirliği potansiyeli olan kurum dışı ortaklarla stratejik hedeflerin uyumlandırılması amacıyla toplantılar ve etkinlikler gerçekleştirilecek, elde edilen veriler Stratejik Farkındalık Raporu kapsamında raporlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 14

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	29 - Uluslararası işbirliğinde bütünleşik yaklaşımla stratejik bakış açısı oluşturma faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Uluslararası işbirliği gerektiren konularda iç paydaşlarla eşgüdüm artırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık iç paydaşları ile uluslararası işbirliği gerektiren konularda çalışmalar gerçekleştirilecek ve eşgüdümün artırılması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 15

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	29 - Uluslararası işbirliğinde bütünleşik yaklaşımla stratejik bakış açısı oluşturma faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Uluslararası politikaların geliştirilmesinde destek olabilecek kurumsal stratejiler, iş stratejileri ve fonksiyonel stratejiler konularında farkındalık sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Uluslararası politikaların geliştirilmesinde destek olabilecek kurumsal stratejiler, iş stratejileri ve fonksiyonel stratejiler konularında farkındalık sağlanacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 16

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	38 - Kurumsal faaliyetler kapsamında yer alan Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturmak
Faaliyet Adı	Planlama dahilinde ilgili birimlerin ön taslakları hazırlamaları sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık birimleri ile ilgili dokümanların oluşturulması/güncellenmesi ile ilgili planlama dahilinde ilgili birimlerin ön taslakları hazırlamaları sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 17

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	38 - Kurumsal faaliyetler kapsamında yer alan Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturmak
Faaliyet Adı	Oluşturulan Strateji Dokümanı/ Yol Haritaları ekosisteme yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığın savunma ve güvenlik ekosistemine oluşturulan Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 18

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	39 - Başkanlığın ulusal ve uluslararası alanlarda kurumsal bilinirliğinin artırılması için çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	3 aylık periyotlarda Stratejik İletişim Planı Uygulama Stratejisi gözden geçirme toplantıları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Stratejik İletişim Planı Uygulama Stratejisi gözden geçirme toplantıları yapılacaktır, gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktıları incelenecek ve analiz edilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 19

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	39 - Başkanlığın ulusal ve uluslararası alanlarda kurumsal bilinirliğinin artırılması için çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İletişim faaliyetlerine yönelik Memnuniyet Anketleri (dış/iç paydaş, basın, organizasyonlar vb.) sonuçlarına ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlığın iletişim faaliyetlerine yönelik Memnuniyet Anketleri (dış/iç paydaş, basın, organizasyonlar vb.) yapılacak, anket sonuçlarına ilişkin iyileştirme çalışmaları ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 20

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	39 - Başkanlığın ulusal ve uluslararası alanlarda kurumsal bilinirliğinin artırılması için çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Başkanlık faaliyetlerinin tanıtımı; yerli ve yabancı dergilerde reklam ve röportaj çalışmaları, yazılı ve görsel medya, tanıtım filmleri, web sitesi, katalog, broşür, vb. çalışmalarla gerçekleştirilecek, ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşılacak ve her yıl güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık faaliyetlerinin tanıtımı için ilgili alanlarda çalışmalar gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 21

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	40 - Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularının geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum içi iletişimi güçlendirecek konularda paydaş grupları ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık içi iletişimi güçlendirecek konularda paydaş grupları ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 22

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	40 - Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularının geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Başkanlık personelinin kurumsal motivasyonunu artıracak promosyon, özel indirim vb. fırsatlar araştırılacak ve yılda en az 1 adet promosyon/fırsat uygulamaya geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık personelinin kurumsal motivasyonunu artıracak promosyon, özel indirim vb. fırsatlar araştırılacak ve yılda en az 1 adet promosyon/fırsat uygulamaya geçirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 23

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	43 - Kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlaması için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İMİD koordinatörlüğünde, her Daire/Grup Başkanlığından en az bir temsilciden oluşan bir proje ekibi kurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkta İMİD koordinatörlüğünde, her Daire/Grup Başkanlığından en az bir temsilciden oluşan bir proje ekibi kurularak kurumsal hafızanın kayıt altına alınması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 24

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	44 - Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Stratejik İşgücü Planlama Sistemi kurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık faaliyetlerine personel üzerine düşen iş yoğunluğunu ve gerçekleştirilecek gelecekteki proje faaliyetler için Stratejik İşgücü Planlama Sistemi kurulacak ve işlemesi sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 25

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	44 - Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Beceriye dayalı optimal işgücü hesaplanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Başkanlık personeli için beceriye dayalı optimal işgücü hesaplanacak ve uygulamaya geçirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 26

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	44 - Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İşgücü beceri envanteri ve beceri setleri oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkta gerçekleştirilen proje ve faaliyetler için işgücü beceri envanteri ve beceri setleri oluşturulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 27

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	44 - Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi güncellenecek ve katma değer yaratacak şekilde uygulamaya geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık çalışanları için Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi güncellenecek ve katma değer yaratacak şekilde uygulamaya geçirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 28

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	45 - Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Mevcut eğitim sistemi "Eğitim Yönetim Sistemi" kapsamında iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkta mevcut eğitim sistemi "Eğitim Yönetim Sistemi" kapsamında iyileştirilmeler yapılacak ve sistemin geliştirilmesine çalışılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 29

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	45 - Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Unvan/ pozisyonlara göre mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin standartlaştırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık personeli için unvan / pozisyonlara göre mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin standartlaştırılması sağlanması için faaliyetler gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 30

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	45 - Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının "Yıllık Performans Hedefleri"ne uyumu analiz edilecek ve çalışanların mesleki ve kişisel gelişim eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkta ilgili birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının "Yıllık Performans Hedefleri"ne uyumu analiz edilecek ve çalışanların mesleki ve kişisel gelişim eğitim ihtiyaçları belirlenecektir</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 31

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	45 - Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Birimlerde yürütülen görevlerle ilgili teknolojik gelişmelerin takip edilmesini ve uzmanlaşmayı sağlayacak mesleki ve teknik eğitimler belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlık savunma ve güvenlik tedarik projelerinde ihtiyaç duyulan kabiliyetler ve birimlerde yürütülen görevlerle ilgili teknolojik gelişmelerin takip edilmesini ve uzmanlaşmayı sağlayacak mesleki ve teknik eğitimler belirlenerek personelin alması sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 32

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	45 - Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Eğitim Plan ve Programı hazırlarken, işlerin beklenen kalite ve yeterlilikte yerine getirilmesi için gereken bilgi, beceri ve davranışlarda geliştirme ihtiyacı, gelecekteki yeni işlere hazırlanabilmesi için gereken yeni bilgi, beceri ve davranışları kazandırma yenilenme ihtiyacı ve çalışanların üst pozisyonlarda görev alabilmeleri ve mevcut görevlerine devam edebilmeleri için gerekli olan yükselme ihtiyacı verisinin kullanılmasına özel bir önem verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Eğitim Plan ve Programlar hazırlanırken personelin gelişme ihtiyacı, yenilenme ihtiyacı ve yükselme ihtiyaçları dikkate alınarak çalışmalar yönlendirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 33

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	45 - Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bilgi birikimi, uzmanlık ve kurumsal hafızanın kurum içi aktarımı ve paylaşımını sağlamak amacıyla; "Kurum İçi Eğitici Sistemi" kurulacaktır, Kurum içi eğitimcilerin belirlenmesi, eğitimci havuzunun oluşturulması ve eğitimcilerin yetiştirilmesi sağlanacaktır, Kurum içi eğitim dokümanlarının standart hale getirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Başkanlıkta bilgi birikimi, uzmanlık ve kurumsal hafızanın kurum içi aktarımı ve paylaşımını sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunulacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Savunma Sanayii Müsteşarlığı 2018 Yılı Performans Programı'nda, 10 Performans Hedefi ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek olan 33 faaliyet bulunmaktadır.

Savunma Sanayii Müsteşarlığı 2018 yılı bütçe teklifi toplam 9.517.000 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin, performans programında yer alan faaliyetler için kullanılması planlanmaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura düzenlenerek, sonuçları raporlanacak ve mevzuat taslağı hazırlanacaktır.	1.062.000,00	11,16	0,00		1.062.000,00	11,16
	1	SSB'nin rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak amacıyla Özdeğerlendirme/Şura faaliyetleri gerçekleştirilecek ve sonuçları savunma ekosisteminde yaygınlaştırmak üzere çalıştaylar gerçekleştirilerek raporlanacaktır.	340.000,00	3,57	0,00		340.000,00	3,57
	2	İhtiyaç makamının ihtiyaç belirleme aşamasında toplantı, görüşme, vb. faaliyetlere ilgili daire/grup başkanlıkları tarafından katılım sağlanmasını öngören mevzuat taslağı hazırlanacaktır.	361.000,00	3,79	0,00		361.000,00	3,79
	3	Mevzuat taslağının onaylanması için gereken çalışmalar plan döneminde sonlandırılacaktır.	361.000,00	3,79	0,00		361.000,00	3,79

2		Maliyet analizi ve fizibilite çalışmaları için rehber dokümanlar oluşturulacak, 3 adet projenin yaklaşık maliyeti hesaplanacak ve maliyet bilgileri veri tabanı oluşturularak, yapılan maliyet hesapları sisteme aktarılacak ve Genel Kurmay PPBS kapsamındaki alt çalışma gruplarına katılım sağlanacaktır.	2.585.000,00	27,16	0,00		2.585.000,00	27,16
	4	Maliyet bilgileri veri tabanının oluşturulmasına yönelik ilgili destek SGBSGB'ye verilecektir.	80.000,00	0,84	0,00		80.000,00	0,84
	5	Belirlenen pilot projelerde yaklaşık maliyet hesabı yapılacaktır.	2.370.000,00	24,90	0,00		2.370.000,00	24,90
	6	PYBS vasıtasıyla maliyet bilgilerinin kayıt altına alındığı veri tabanı oluşturulacak ve güncellenecektir.	135.000,00	1,42	0,00		135.000,00	1,42
3		Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.	540.000,00	5,67	0,00		540.000,00	5,67
	7	Portaldeki firmaların kabiliyetlerinin yerinde incelenebilmesi için saha çalışmaları yapılacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	8	SSB Sanayileşme Portalının etkili kullanımı sağlanacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	9	Sektörel yetkinlik değerlendirme puanlama prensipleri belirlenecek ve Sektörel Yetkinlik Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	10	Sektör özelinde diğer kurumlar tarafından verilebilecek destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	11	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Sektör firmalarının SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumunun takip edileceği ve verimliliklerinin izleneceği bir mekanizma geliştirilecektir.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	12	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Vakıf şirketlerinin faaliyetlerinin SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumu takip edilecek ve yönetim kurulu üyelikleri vasıtasıyla verimlilikleri izlenecektir.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95

4		Uluslararası işbirliğinde bütünleşik yaklaşımla stratejik bakış açısı oluşturma faaliyetlerini gerçekleştirmek	750.000,00	7,88	0,00		750.000,00	7,88
	13	İhracat ve işbirliği potansiyeli olan kurum dışı Stratejik ortaklarla stratejik hedeflerin uyumlandırılması amacıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve Stratejik Farkındalık Raporu çerçevesinde raporlanacaktır.	250.000,00	2,63	0,00		250.000,00	2,63
	14	Uluslararası işbirliği gerektiren konularda iç paydaşlarla eşgüdüm artırılabilecektir.	250.000,00	2,63	0,00		250.000,00	2,63
	15	Uluslararası politikaların geliştirilmesinde destek olabilecek kurumsal stratejiler, iş stratejileri ve fonksiyonel stratejiler konularında farkındalık sağlanacaktır.	250.000,00	2,63	0,00		250.000,00	2,63
5		Kurumsal faaliyetler kapsamında yer alan Mevzuat/ Sektörel Strateji Dokümanı/ Yol Haritalarını güncellemek ve gerekli görülen alanlarda yenilerini oluşturmak	180.000,00	1,89	0,00		180.000,00	1,89
	16	Planlama dahilinde ilgili birimlerin ön taslakları hazırlamaları sağlanacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	17	Oluşturulan Strateji Dokümanı/ Yol Haritaları ekosisteme yaygınlaştırılacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
6		Başkanlığın ulusal ve uluslararası alanlarda kurumsal bilinirliğinin artırılması için çalışmalar gerçekleştirmek	270.000,00	2,84	0,00		270.000,00	2,84
	18	3 aylık periyotlarda Stratejik İletişim Planı Uygulama Stratejisi gözden geçirme toplantıları yapılacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	19	İletişim faaliyetlerine yönelik Memnuniyet Anketleri (dış/iç paydaş, basın, organizasyonlar vb.) sonuçlarına ilişkin iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	20	Başkanlık faaliyetlerinin tanıtımı; yerli ve yabancı dergilerde reklam ve röportaj çalışmaları, yazılı ve görsel medya, tanıtım filmleri, web sitesi, katalog, broşür, vb. çalışmalarla gerçekleştirilecek, ulusal ve uluslararası ortamlarda paylaşılacak ve her yıl güncellenecektir.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95

7		Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularının geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.	180.000,00	1,89	0,00		180.000,00	1,89
	21	Kurum içi iletişimi güçlendirecek konularda paydaş grupları ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilecektir.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
	22	Başkanlık personelinin kurumsal motivasyonunu artıracak promosyon, özel indirim vb. fırsatlar araştırılacak ve yılda en az 1 adet promosyon/fırsat uygulamaya geçirilecektir.	90.000,00	0,95	0,00		90.000,00	0,95
8		Kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlaması için faaliyetler gerçekleştirmek	1.350.000,00	14,19	0,00		1.350.000,00	14,19
	23	İMİD koordinatörlüğünde, her Daire/Grup Başkanlığından en az bir temsilciden oluşan bir proje ekibi kurulacaktır.	1.350.000,00	14,19	0,00		1.350.000,00	14,19
9		Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek	1.040.000,00	10,93	0,00		1.040.000,00	10,93
	24	Stratejik İşgücü Planlama Sistemi kurulacaktır.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
	25	Beceriye dayalı optimal işgücü hesaplanacak ve uygulamaya geçirilecektir.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
	26	İşgücü beceri envanteri ve beceri setleri oluşturulacaktır.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
	27	Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi güncellenecek ve katma değer yaratacak şekilde uygulamaya geçirilecektir.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
10		Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek	1.560.000,00	16,39	0,00		1.560.000,00	16,39
	28	Mevcut eğitim sistemi "Eğitim Yönetim Sistemi" kapsamında iyileştirilecektir.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
	29	Unvan/ pozisyonlara göre mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin standartlaştırılması sağlanacaktır.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73

30	Birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının "Yıllık Performans Hedefleri"ne uyumu analiz edilecek ve çalışanların mesleki ve kişisel gelişim eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
31	Birimlerde yürütülen görevlerle ilgili teknolojik gelişmelerin takip edilmesini ve uzmanlaşmayı sağlayacak mesleki ve teknik eğitimler belirlenecektir.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
32	Eğitim Plan ve Programı hazırlarken, işlerin beklenen kalite ve yeterlilikte yerine getirilmesi için gereken bilgi, beceri ve davranışlarda geliştirme ihtiyacı, gelecekteki yeni işlere hazırlanabilmesi için gereken yeni bilgi, beceri ve davranışları kazandırma yenilenme ihtiyacı ve çalışanların üst pozisyonlarda görev alabilmeleri ve mevcut görevlerine devam edebilmeleri için gerekli olan yükselme ihtiyacı verisinin kullanılmasına özel bir önem verilecektir.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
33	Bilgi birikimi, uzmanlık ve kurumsal hafızanın kurum içi aktarımı ve paylaşımını sağlamak amacıyla; "Kurum İçi Eğitici Sistemi" kurulacaktır, Kurum içi eğitimcilerin belirlenmesi, eğitimci havuzunun oluşturulması ve eğitimcilerin yetiştirilmesi sağlanacaktır, Kurum içi eğitim dokümanlarının standart hale getirilmesi sağlanacaktır.	260.000,00	2,73	0,00		260.000,00	2,73
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		9.517.000,00	100,00			9.517.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri						0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		9.517.000,00	100,00	0,00	100,00	9.517.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.28.00.01 - BAŞKANLIK HİZMET BİRİMLERİ
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	8.430.000,00	0,00	0,00	8.430.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.087.000,00	0,00	0,00	1.087.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		9.517.000,00	0,00	0,00	9.517.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.517.000,00	0,00	0,00	9.517.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.28 - SAVUNMA SANAYİ MÜSTEŞARLIĞI
-----------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Özdeğerlendirme Toplantısı ve Şura düzenlenerek, sonuçları raporlanacak ve mevzuat taslağı hazırlanacaktır.		
	SSB'nin rolünü, sorumluluğunu ve yetkilerini yeniden tanımlamak amacıyla Özdeğerlendirme/Şura faaliyetleri gerçekleştirilecek ve sonuçları savunma ekosisteminde yaygınlaştırmak üzere çalıştaylar gerçekleştirilerek raporlanacaktır.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	İhtiyaç makamının ihtiyaç belirleme aşamasında toplantı, görüşme, vb. faaliyetlere ilgili daire/grup başkanlıkları tarafından katılım sağlanmasını öngören mevzuat taslağı hazırlanacaktır.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	Mevzuat taslağının onaylanması için gereken çalışmalar plan döneminde sonlandırılacaktır.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Maliyet analizi ve fizibilite çalışmaları için rehber dokümanlar oluşturulacak, 3 adet projenin yaklaşık maliyeti hesaplanacak ve maliyet bilgileri veri tabanı oluşturularak, yapılan maliyet hesapları sisteme aktarılacak ve Genel Kurmay PPBS kapsamındaki alt çalışma gruplarına katılım sağlanacaktır.		
	Maliyet bilgileri veri tabanının oluşturulmasına yönelik ilgili destek SGBSGB'ye verilecektir.	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Belirlenen pilot projelerde yaklaşık maliyet hesabı yapılacaktır.	İLGİLİ PROJE DAİRELERİ
	PYBS vasıtasıyla maliyet bilgilerinin kayıt altına alındığı veri tabanı oluşturulacak ve güncellenecektir.	SİBER GÜVENLİK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ GRUP BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sektörde faaliyet gösteren firma, kurumların imkan ve kabiliyet envanterlerinin geliştirilmesi ve projelerde değerlendirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
	Portaldeki firmaların kabiliyetlerinin yerinde incelenebilmesi için saha çalışmaları yapılacaktır.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
	SSB Sanayileşme Portalının etkili kullanımı sağlanacaktır.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sektörel yetkinlik değerlendirme puanlama prensipleri belirlenecek ve Sektörel Yetkinlik Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sektör özelinde diğer kurumlar tarafından verilebilecek destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi sağlanacaktır.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Sektör firmalarının SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumunun takip edileceği ve verimliliklerinin izleneceği bir mekanizma geliştirilecektir.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Verimlilik Ölçme Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak; Vakıf şirketlerinin faaliyetlerinin SSB'nin sanayileşme hedeflerine yönelik uyumu takip edilecek ve yönetim kurulu üyelikleri vasıtasıyla verimlilikleri izlenecektir.	SANAYİLEŞME DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası işbirliğinde bütünleşik yaklaşımla stratejik bakış açısı oluşturma faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
	İhracat ve işbirliği potansiyeli olan kurum dışı Stratejik ortaklarla stratejik hedeflerin uyumlandırılması amacıyla toplantılar gerçekleştirilecek ve Stratejik Farkındalık Raporu çerçevesinde raporlanacaktır.	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası işbirliği gerektiren konularda iç paydaşlarla eşgüdüm artırılacaktır.	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası politikaların geliştirilmesinde destek olabilecek kurumsal stratejiler, iş stratejileri ve fonksiyonel stratejiler konularında farkındalık sağlanacaktır.	ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi iletişim, işbirliği ve koordinasyon kapasitesini ve kurumsal aidiyet duygularının geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
	Kurum içi iletişimi güçlendirecek konularda paydaş grupları ile birlikte organizasyonlar gerçekleştirilecektir.	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Başkanlık personelinin kurumsal motivasyonunu artıracak promosyon, özel indirim vb. fırsatlar araştırılacak ve yılda en az 1 adet promosyon/fırsat uygulamaya geçirilecektir.	KURUMSAL KALİTE VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Kurumsal hafızanın kayıt altına alınmasını sağlaması için faaliyetler gerçekleştirmek.		
	İMİD koordinatörlüğünde, her Daire/Grup Başkanlığından en az bir temsilciden oluşan bir proje ekibi kurulacaktır.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Başkanlıkta Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini uygulamaya geçirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için faaliyetler gerçekleştirmek		
	Stratejik İşgücü Planlama Sistemi kurulacaktır.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beceriye dayalı optimal işgücü hesaplanacak ve uygulamaya geçirilecektir.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	İşgücü beceri envanteri ve beceri setleri oluşturulacaktır.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Bireysel Performans Değerlendirme Yönetim Sistemi güncellenecek ve katma değer yaratacak şekilde uygulamaya geçirilecektir.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Başkanlıkta Eğitim Yönetim Sisteminin geliştirilmesi için faaliyetler gerçekleştirmek		
	Mevcut eğitim sistemi "Eğitim Yönetim Sistemi" kapsamında iyileştirilecektir.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Unvan/ pozisyonlara göre mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin standartlaştırılması sağlanacaktır.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının “Yıllık Performans Hedefleri”ne uyumu analiz edilecek ve çalışanların mesleki ve kişisel gelişim eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Birimlerde yürütülen görevlerle ilgili teknolojik gelişmelerin takip edilmesini ve uzmanlaşmayı sağlayacak mesleki ve teknik eğitimler belirlenecektir.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitim Plan ve Programı hazırlarken, işlerin beklenen kalite ve yeterlilikte yerine getirilmesi için gereken bilgi, beceri ve davranışlarda geliştirme ihtiyacı, gelecekteki yeni işlere hazırlanabilmesi için gereken yeni bilgi, beceri ve davranışları kazandırma yenilenme ihtiyacı ve çalışanların üst pozisyonlarda görev alabilmeleri ve mevcut görevlerine devam edebilmeleri için gerekli olan yükselme ihtiyacı verisinin kullanılmasına özel bir önem verilecektir.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Bilgi birikimi, uzmanlık ve kurumsal hafızanın kurum içi aktarımı ve paylaşımını sağlamak amacıyla; “Kurum İçi Eğitici Sistemi” kurulacaktır, Kurum içi eğitimcilerin belirlenmesi, eğitimci havuzunun oluşturulması ve eğitimcilerin yetiştirilmesi sağlanacaktır, Kurum içi eğitim dokümanlarının standart hale getirilmesi sağlanacaktır.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

